



Adviseur: F.M. Ruhé

AMSTERDAM, 1 april 2009

Kenmerk : Lonen/070502101840.REBECC/1010000/
Behandeld door : mevrouw R. van den Noord
Betreft : Mutatieformulier personeel

Geachte relatie,

Met het vervallen van de loonbelastingverklaring is er geen vrijstelling ontstaan om de gegevens van uw personeel niet meer te administreren. Een nieuwe werknemer moet zelf schriftelijke gegevens voor de loonheffingen aan u doorgeven voordat hij bij u gaat werken. Het gaat om de volgende gegevens van uw werknemer:

- naam en voorletters;
- geboortedatum;
- BSN / sofinummer;
- adres;
- postcode en woonplaats;
- woonland en regio als hij niet in Nederland woont.

Tevens moet een nieuwe werknemer ook een schriftelijk verzoek doen om de loonheffingskorting wel of niet toe te passen. De gegevens voor de loonheffingen en het verzoek om de loonheffingskorting wel of niet toe te passen, moeten gedagtekend en ondertekend zijn.

Om het u en uw werknemer(s) makkelijk te maken, hebben wij een "mutatieformulier personeel" ontworpen. Dit formulier vervangt de vroegere loonbelastingverklaring en omvat tevens alle gegevens die u verplicht bent om te administreren en die wij nodig hebben om in de loonadministratie in te voeren.

Nogmaals attenderen wij u er op dat de gegevens in principe voor aanvang van het dienstverband bij u bekend dienen te zijn.

Als aanvulling op het mutatieformulier doen wij u tevens een "afsprakenformulier personeel" toekomen. Indien u wenst, kunt u hier gebruik van maken.

Omdat dit een algemene brief is, hebben wij slechts een beperkt aantal formulieren bijgevoegd. Indien u meerdere formulieren nodig heeft, kunt u ze zelf kopiëren. Het is natuurlijk ook mogelijk om u meerdere exemplaren toe te zenden of deze per e-mail te verstrekken. Hiervoor kunt u contact opnemen met bovengenoemde behandelend medewerkster.

Hoogachtend,
Probaat Accountants & Adviseurs

P. Herrebout
Accountant-Administratieconsulent

AFSPRAKENFORMULIER PERSONEEL

Gegevens werkgever

Naam _____

Gegevens werknemer

Naam _____

voorl. _____

Spaarregelingen

Spaarloon ja/nee*

Bedrag € _____ per _____ tijdvak (bijvoorbeeld maand, of jaar)

Rekeningnummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Levensloopregeling ja/nee*

Bedrag € _____ per _____ tijdvak (bijvoorbeeld maand, of jaar)

Rekeningnummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Opgebouwd saldo

€ _____

Regels

Spaarloon en levensloop mag niet in combinatie met elkaar.

*Deelname aan de spaarloonregeling is mogelijk wanneer de werknemer in dienst is op 1 januari én wanneer de werknemer de loonheffingskorting **wel** toepast.*

De hoogte van het spaarbedrag voor de levensloopregeling is maximaal 12% van het jaarloon. In totaal mag de werknemer maximaal 210% van het jaarsalaris sparen. Als de werknemer reeds een levensloopsaldo heeft opgebouwd dient de werknemer dit bij in dienst treding op te geven.

Vervoer vanwege werkgever

Reiskostenvergoeding woon-werk verkeer

Vaste vergoeding ja/nee*

Zo ja, bedrag € _____ per verloningstijdvak

Overige afspraken _____

Zakelijke kilometers _____

Auto van de zaak ja/nee*

Kenteken

				-															
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cataloguswaarde

€ _____

Privégebruik ja/nee* Zo ja, evt. eigen bijdrage privégebruik € _____

Beschikking

Geen privégebruik ja/nee* Zo ja, kopie beschikking overhandigen

Overige afspraken

Overige vergoedingen _____

Overige verstrekkingen _____

Overige inhoudingen _____

Ondertekening

Werknemer: _____

Werkgever: _____

Retour naar: Probaat Accountants & Adviseurs

T.a.v. Salarisadministratie

Sarphatistraat 660

1018 AV AMSTERDAM

fax: 020-5307069

e-mail: vandennoord@probaat.nl

* doorhalen wat niet van toepassing is